



Comunicazione n. 240 /a.s. 2019/2020

A tutta la comunità scolastica

AI DSGA

AI Personale ATA

Alle RSU:

Prof. A. Matarrese, Prof G. Ventrella, Sig. D. Lapertosa

angelamaria.matarrese@istruzione.it

giuseppe.ventrella73@gmail.com

AI RLS:

Prof. V. Mileti

vitomileti@studiomileti.it

AI RSPP:

Sig. Salvatore Sergio

prevsic@sergiogroup.it

Dell'IISS "G. Salvemini" di Fasano (BR)

Oggetto: aggiornamento misure di gestione per il contenimento del contagio da Covid-19

VISTO il DPCM 8 marzo 2020 che dispone all'art. 1 l'adozione delle seguenti **misure fino al 3 aprile 2020:**

art. 1 lettera h): "sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado (...);

art. 2 lettera r): "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro";

VISTO I DPCM 9 marzo 2020 che all'art. 1 c. 1 dispone l'estensione all'intero territorio nazionale delle misure di cui all'art. 1 del DPCM 8 marzo 2020;

VISTA la Nota n. 279 del Ministero dell'Istruzione del 08/03/2020 che recita "I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278. Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU,



VISTA

attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici”;

la Nota n. 323 del Ministero dell'Istruzione del 10/03/2020 che recita “Il Dirigente scolastico, rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici, dei cuochi, dei guardarobieri e degli infermieri, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale, nel caso di assenza di tale strumento. Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, **attraverso le turnazioni** e le **altre modalità di organizzazione del lavoro** previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti **condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio. (...)** Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio”;

VISTO

l'art. 15, c. 1, lettera G del D.lgs. 81/2008 e sue modifiche ed integrazioni;

VISTA

la comunicazione del DS di questo Istituto, prot. 1649 dell'11 marzo 2020;

VISTA

la comunicazione prot. 1663 dell'11/03/2020 riguardante l'integrazione al Piano ATA

VISTO

il nuovo DPCM dell'11 marzo 2020;

VALUTATE

le disponibilità ad attuare lo smart working per gli assistenti amministrativi

VALUTATE

le attività indifferibili da rendere in presenza;

SENTITO

il DSGA;

SENTITE

le RSU;

SENTITI

il RSPP e il RLS;

VALUTATO

l'alto rischio di contagio per tutto il personale in servizio a causa del carattere particolarmente diffuso dell'epidemia;

Relativamente al **periodo dal 12 marzo al 03 aprile 2020**, fatta salva ogni diversa disposizione legislativa e/o ministeriale,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE QUANTO SEGUE

- 1) L'apertura della sede dell'ITET di Via Attoma, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 13.30;



- 2) L'utilizzo per tutti gli Assistenti Amministrativi del lavoro agile, ad esclusione di coloro che non possono effettuarlo per i quali si attuerà fruizione di ferie e/o congedi straordinari;
- 3) La presenza di un solo collaboratore scolastico, su turnazione, facendo fronte alla mancata prestazione lavorativa, primariamente, mediante la fruizione delle ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile 2020; successivamente si farà ricorso a quanto disposto dall'art. 1256 c. 2 del c.c.;
- 4) La integrazione della direttiva al DSGA con un aggiornamento del Piano Ata per il periodo di emergenza;
- 5) per tutte le informazioni, i genitori, il personale scolastico e il personale esterno potranno contattare telefonicamente il centralino dell'Istituto, l'ufficio della dirigenza e usare la mail dell'Istituto bris00900c@istruzione.it. Studenti, famiglie e docenti sono invitati a consultare il sito della scuola e il registro elettronico per gli aggiornamenti sulle iniziative didattiche e sulle disposizioni delle autorità politiche, scolastiche e sanitarie in materia di emergenza coronavirus.
- 6) obbligo di rispettare le distanze di sicurezza e degli spazi di distanziamento (almeno 1,5 m), secondo quanto previsto dai DPCM adottati in tema di Covid19;
- 7) obbligo di utilizzare mascherine, guanti e disinfettanti durante tutte le ore lavorative.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi prende atto e dà immediata attuazione alle presenti disposizioni.

Tanto premesso, il personale ATA, di seguito elencato, presterà la propria attività lavorativa su turnazione.

Sedi	1 Collaboratore Scolastico * (su turnazione)
ITET, via Attoma	Tari M., Carbonara D., Rubino G., Palmisano A., Intini M., Guarnieri A., Lippolis M.

* tutti i collaboratori scolastici indicati garantiranno, durante tutto l'orario di servizio, la reperibilità telefonica per eventuali sostituzioni del personale assente.

Il restante personale amministrativo e il DSGA presteranno la propria attività lavorativa in modalità "Smart working", fermo restando che, se per esigenze lavorative abbiano bisogno di recarsi presso gli uffici di segreteria per consultare documentazione o per effettuare altre tipologie lavorative, gli stessi saranno autorizzati dal Dirigente Scolastico preventivamente contattato, atteso il rispetto delle disposizioni di prevenzione dal contagio.

La presente ordinanza assume valenza giuridica fino a disposizioni contrarie dello stesso dirigente scolastico.

Fasano, 12 marzo 2020

Allegato: DCPM 11 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Convertino
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/1993