



Comunicazione n. 267 / a.s. 2019/2020

Ai Genitori
Agli Alunni
Ai membri del Consiglio di Istituto
Alla bacheca Spaggiari
All'Albo
Al Sito Web
Dell'IISS Salvemini – Fasano – BR

Oggetto: INFORMATIVA e REGOLAMENTO utilizzo della G Suite for Education

Gentili genitori, alunni, docenti e personale ATA, Vi informiamo che l'IISS "G. Salvemini" di Fasano, C.F. 81004750741 con sede in Via Giuseppe Attoma 72015 FASANO (BR), in qualità di titolare del trattamento dei dati nella persona della Dirigente Scolastica, la Prof.ssa Convertino Maria C.F. CNVMRA70M55D508G, coadiuvata dal Responsabile Protezione Dati (RPD), la Sig.ra Annarita Lorusso, ha scelto di attivare la piattaforma digitale "G-Suite for Education" per offrire una modalità utile ed efficace per lavorare, studiare, comunicare e condividere materiali.

Misure di sicurezza

G Suite for Education è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione; per accedere alla piattaforma è necessario essere registrato da parte dei suoi amministratori.

Questa modalità di partecipazione assicura un ottimo livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti nonché un ottimo controllo della privacy. G-Suite include decine di funzioni di sicurezza progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo.

Gli strumenti di G-Suite consentono di controllare e di stabilire con chi e in che modo condividere i dati inseriti rendendo l'utente completamente consapevole dei destinatari diretti dei dati immessi.

Per maggiori informazioni sulla sicurezza e sulla gestione dei dati da parte di Google Vi invitiamo a consultare le pagine dedicate del fornitore del servizio:

<https://bit.ly/2Y0BPHo> - Google Educational

<https://policies.google.com/?hl=it> – Google Privacy

Base giuridica e Finalità del trattamento

Il titolare tratterà i dati senza il consenso esplicito come da Art.6 e 9 del Regolamento Europeo GDPR n. 67/2016 in quanto esegue un compito di interesse pubblico o pubblici poteri derivante da normativa nazionale; saranno gestiti in piattaforma solo ed esclusivamente i dati utili e indispensabili alla gestione didattica dello studente.

I dati potranno essere comunicati esternamente all'istituto solo ed esclusivamente per l'adempimento degli obblighi di legge e i trattamenti debitamente approvati dal Garante Privacy Italiano.



• Turismo



Nella gestione dei vostri dati, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati preventivamente e ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- Personale degli uffici amministrativi;
- Docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali;
- Componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività;
- Amministratori di Sistema, Assistenti tecnici, Aziende o professionisti nello svolgimento dei loro compiti di assistenza e manutenzione delle strutture informatiche.

Periodo di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Circolare n.44-2005 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (archivi delle istituzioni scolastiche); Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28)

Diritti dell'interessato

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in vigore, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti per:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti (diritto di rettifica e cancellazione - artt. 16 e 17 del Regolamento 679/2016);
- esercitare il diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 18 del Regolamento 679/2016);
- esercitare il diritto di revoca;
- esercitare il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento 679/2016);
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016).



Contatti

Il Titolare del trattamento dei vostri dati personali è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. Gaetano Salvemini, c.f. 81004750741, la Prof.ssa Maria Convertino:

- Email: bris00900c@istruzione.it
- PEC: bris00900c@pec.istruzione.it
- Telefono: 080-4386019

Contitolare del trattamento dei vostri dati personali è il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, p. iva 80185250588, nella persona di D'Amato Antonietta:

- Email: rpd@istruzione.it

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è la Sig.ra Lorusso Anna Rita:

- Email: info@isisrl.org

Informazioni sulla G-suite Education

La piattaforma individuata dal Titolare del trattamento non include annunci promozionali e non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari.

Per poter accedere al servizio è strettamente indispensabile comprendere e rispettare il Regolamento d'uso posto in calce alla presente.

Gli alunni riceveranno un account scolastico gratuito con nome utente e password, che potrà essere utilizzato dagli stessi fino al termine del loro percorso all'interno dell'Istituto con la supervisione degli insegnanti, dei genitori e dei tecnici debitamente formati. Si sottolinea che docenti, amministratori e personale di segreteria non hanno accesso ai dati di login degli utenti, né sono in grado di visualizzare alcun tipo di informazione personale.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account.

Si ricorda che, essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma. Di seguito si elencano, in sintesi, le caratteristiche delle principali applicazioni disponibili:

Gmail:

è l'applicativo della gestione della posta e dei contatti. Sincronizza automaticamente la posta tra tutti i dispositivi in possesso (computer, smartphone, tablet). Si precisa che l'uso di questo applicativo è consentito ai soli fini didattici/istituzionali.

Google Classroom:

consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati.

Hangouts Meet:

permette di chattare con i propri contatti inviando foto e piccoli allegati video, oppure di effettuare telefonate video o solo audio. Funziona sia tramite un browser web (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari...) sia sui tablet e sugli smartphone Android o iOS.



• Turismo



Calendar:

consente di aggiungere gli impegni dalle mail interpretandone il contenuto. La sua peculiarità è la possibilità di creare eventi nei quali è richiesta l'approvazione di altri utenti, molto utile in caso di pianificazione di riunioni.

Drive:

E' uno spazio cloud in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo. Tramite Google Drive è possibile inviare tramite email file di grandi dimensioni, condividere cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate dei file, fare un backup dei documenti presenti sui dispositivi in possesso, visualizzare on-demand la maggior parte dei formati in circolazione.

Google Documenti, Fogli, Presentazione, Moduli:

servizio di upload di documenti e di creazione online (anche collaborativa in tempo reale oltre che condivisa) di documenti, fogli di calcolo, presentazioni, form, ecc.

Google Sites:

servizio di creazione collaborativa di siti web con integrazione di video, immagini e documenti.

Google Talk:

servizio di messaggistica istantanea.

Google Video for Education:

è una soluzione per l'hosting e la condivisione di video. Permette alle scuole di veicolare comunicazioni o collaborazioni interne utilizzando video.

Tutti questi servizi e altri sono offerti da Google e l'Istituto non è responsabile in alcun modo di un malfunzionamento dei servizi.

Vi invitiamo a prendere visione del seguente Regolamento:



REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, attivata dall'Istituto come supporto al registro elettronico per garantire il miglior servizio possibile per la Didattica a Distanza e per il settore amministrativo e di comunicazione/condivisione dati interna.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la presa visione è strettamente necessaria per un utilizzo consapevole dell'account.

1- NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Gli studenti. Per i quali il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche od servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.
- b) Gli account fanno parte del dominio salveminionline.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- c) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- d) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- e) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- f) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- g) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- h) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.



- i) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- j) È vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- k) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- l) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

4- NORME FINALI

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomala o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
Per ulteriori informazioni si rinvia al link:
<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=itc>.
L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- c) L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

Fasano, 28 Aprile 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Convertino
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/1993